



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

MAIJAS PĪLĀGAS LĒDURGAS MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4375903489

E.Melngaiļa iela 6, Lēdurga, Lēdurgas pagasts, Siguldas novads, LV-4012

tālrunis: 24338598, e-pasts: eva.keisa@sigulda.lv

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu .

Iekšējās kārtības noteikumi reglamentē Maijas Pīlāgas Lēdurgas mākslas skolas izglītojamo tiesības un uzvedības normas, atrodoties Skolas teritorijā (gan ēkā, gan skolas apkārtnē) un ir spēkā līdz jaunu noteikumu pieņemšanai.

Vispārīgie noteikumi.

1. Maijas Pīlāgas Lēdurgas mākslas skolas (turpmāk Skola) izglītojamo iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9., 15., 16., 68.panta 2.daļu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas izglītojamiem.
3. Iestājoties Skolā, izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā.

Mācību procesa organizācija.

1. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek atbilstoši skolas nolikumam.
2. Mācību gads sākas 1. septembra darba dienā un ilgst 36 mācību nedēļas. Mācību gads tiek sadalīts 2 semestros.. Mācību gads beidzas ar mācību praksi, kas norit vasarā un ilgst pēc sastādītā nodarbību grafika.
3. Mācību nodarbības skolā notiek pēc mācību plāna, Skolas apstiprinātām mācību priekšmetu programmām un stundu saraksta, atbilstoši LR IZM licencētām Izglītības programmām.
4. Mācību darba galvenās formas ir: klases stundas pedagoga vadībā, mācību skates, konkursi, izstādes, radošās darbnīcas, mācību prakses un mācību ekskursijas.
5. Skola nodrošina izglītojamiem atbilstošu mācību procesu, ņemot vērā viņa vecumu, klasi un izvēlēto izglītības programmu.
6. Stundu izmaiņu gadījumā (pedagoga slimības dēļ vai citu iemeslu), direktors sniedz informāciju izglītojamiem mutiski, rakstiski vai SMS. Stundu izmaiņu gadījumos mācību viela tiek apgūta nākamo mācību stundu laikā.
7. Izglītojamam, kurš attaisnotu iemeslu dēļ nav veicis doto uzdevumu, tas jāveic citā laikā, kuru nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

8. Izglītojamam, kurš kādā no mācību priekšmetiem apkopojošā vērtējumā (gada noslēgumā) ir saņēmis zemāk par 4 ballēm, tiek pagarināts mācību gads.

9. Izglītojamais, kurš ilgstoši bez attaisnojoša iemesla ir kavējis mācību stundas un nav veicis vairāk par 50% veicamo uzdevumu ar pedagogiskās padomes lēmumu var tikt atstāts uz otru gadu vai atskaitīts no skolas.

10. Ja izglītojamais ierodas skolā ātrāk pirms stundu sākuma, tad iespējams uzturēties skolas atpūtas "stūrītī" 2. stāvā, keramikas klases priekštelpā 1. stāvā vai klases telpā, kurā nenotiek mācību stunda ar direktores vai cita skolā esošā skolotāja atļauju. Pavadot laiku, uzvedas pieklājīgi, netraucējot audzēkņu un skolotāju darbu blakus telpās.

11. Ja izglītojamais ierodas skolā ātrāk un vēlas strādāt pie mācību priekšmeta skolotāja, negaidot stundas sākumu, tad to viņš var darīt patstāvīgi tikai ar pedagoga atļauju.

12. Izglītojamo lūdzam informēt vecākus, ja ar skolotāja piekrišanu tas vēlas uzturēties skolā ilgāk un pabeigt darbu pēc stundu sarakstā norādītā laika.

13. Izglītojamo uz kārtējo mācību stundu kārtīgi un disciplinēti ienāk klasē tikai tad, kad skolotājs ir beidzis nodarbības ar iepriekšējo klasi.

Izglītojamo tiesības.

1. Uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

2. Apgūt izvēlēto profesionālās ievirzes izglītības programmu.

3. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas.

4. Pirms stundām, starpbrīžos vai pēc mācību stundām izglītojamais drīkst būt tam paredzētajā vietā.

5. Piedalīties sabiedriskajā un radošajā darbībā.

6. Saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

7. Saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

8. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

9. Saņemt pamatotu savu mācību sasniegumu vērtējumu.

Audzēkņa pienākumi.

1. Mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mākslas izglītību.

2. Apmeklēt visas mācību stundas, kuras paredzētas stundu sarakstā.

3. Aktīvi iesaistīties mācību stundu darbā, respektēt visas pedagoga prasības.

4. Mācību stundu laikā izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus. Netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem.

5. Aizliegts stundu laikā ēst, dzert un košļāt košļājamo gumiju.

6. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.

7. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.

8. Savstarpējās attiecībās izglītojamie cenšas būt draudzīgi, izpalīdzīgi un saprotoši.

9. Izglītojamais nedrīkst postīt Skolas telpas, inventāru. Saudzīgi izturēties pret skolas mācību līdzekļiem, piederumiem, darbagaldiem, neaiztikt ar rokām to, kas domāts apskatei. Materiālos zaudējumus, kuri radušies izglītojamā darbības laikā, sedz izglītojamā vecāki.

10. Mācību stundu laikā nelietot mobilos telefonus, mūzikas atskaņošanas ierīces un citu elektroniku bez pedagoga atļaujas.

11. Mācību stundu laikā aizliegts aiziet no skolas bez pedagoga vai direktores atļaujas.

12. Skolas telpās un teritorijā kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas.

13. Uz skolas pasākumiem vai citiem ar skolu saistītiem svinīgiem pasākumiem, izglītojamiem jāierodas svētku tērpā un apavos.

14. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.

15. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

Aizliegumi

1. Fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamus, pedagogus vai citus skolas darbiniekus.
2. Ienest priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša bērna vai citu klātesošo dzīvību, veselību vai attīstību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
3. Stundu laikā un pasākumos lietot mobilo tālruni, mūzikas atskaņošanas un citus priekšmetus, kas nav paredzēti mācību procesā.
4. Stundu laikā un pasākumos lietot mobilo tālruni kā fotografēšanas un video ieraksta ierīci, ja tas nav skolotāja uzdots uzdevums.
5. Stundas laikā ēst, dzert, košļāt gumiju, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām.
6. Skolā, skolas teritorijā, kā arī skolas pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.
7. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šo noteikumus 2, 3 un 4 punktā minētos nosacījumus, viņa pienākums ir priekšmetus nodot glabāšanā skolas direktorei, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamam vai viņa vecākiem. Par konfiscētā priekšmeta faktu tiek sastādīts akts.
8. Pedagogiem, skolas darbiniekiem un izglītojamiem ar īpašu rūpību jāizturas pret telpaugiem visā skolā un apzaļumojumiem skolas teritorijā.
9. Izmantot Pirmsskolas izglītojamo rotaļu laukumus, jo tie paredzēti bērniem līdz 7.gadu vecumam.

Skolēnu kavējumu uzskaitē un kārtībā, kādā skola un vecāki tiek informēti par skolēnu kavējumiem.

1. Skolēnu kavējumi var tikt attaisnoti:

- 1) ja vecāki paziņo priekšmeta pedagogam vai skolas direktorei;
 - 2) ja ārsta zīmes kopiju vecāks iesniedz skolas direktorei, ja izglītojamais slimo vairāk par 3 dienām;
 - 3) ja ar vispārējās izglītības direktora apstiprinātu dalībnieku sarakstu, kuri piedalās olimpiādē, konkursā, ekskursijā u.c.,
2. Savlaicīgi ziņot (ja iespējams, dienu iepriekš vai esošās dienas rītā) pedagogam vai skolas direktorei par kavējumu. Kavēto stundu mācību vielu apgūst patstāvīgi.
3. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundām un direktorei vai attiecīgajam priekšmetu skolotājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, skolas direktore vai skolotājs sazinās ar vecākiem mācību dienas laikā.

Kārtība telpās

1. Mācību telpās aizliegts:

- 1.1. Staigāt mēteļos, vējjakās, ar galvas segu un netīros apavos.

1.2. Trokšņot mācību nodarbību laikā klasēs un citās skolas telpās.

1.3. Netraucēt darbu blakus telpās.

2. Virsdrēbes novieto garderobē. Somas novietot tā, lai netraucētu staigāt pārējiem izglītojamiem un skolas darbiniekiem.

3. Turēt kārtībā un tīru savu darba vietu. Ievērot tīrību skolas teritorijā. Beidzoties stundai, izglītojamam jāsakārto sava darba vieta.

4. Neskraidīt skolas pagalmā pa zālāju, nepiemēsot skolas apkārtni.

5. Materiālos zaudējumus, kuri būs radušies audzēkņa tīšas darbības laikā, sedz audzēkņa vecāki.

6. Ar riteni nebraukāt pa skolas teritoriju, to novietot tam paredzētajā vietā.

7. Ievērot darba aizsardzības, drošības tehnikas prasības, kādas paredzētas noteikumos un instrukcijās kabinetos.

8. Izglītojamam aizliegts Skolā, tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas, kā arī atrasties iereibušā stāvoklī. Aizliegts spēlēt azartspēles uz naudu. Ienest skolā mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, uzturēties pie vaļējiem logiem, piegružot skolas telpas un apkārtni.

9. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, trepju margām, apkures radiatoriem un caurulēm.

10. Aizliegts kāpelēt pa ugunsdrošības kāpnēm, aiztikt ugunsdzēsamos aparātus un avārijas izejas atslēgas, kuras novietotas tam paredzētajās vietās.

11. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

12. Izglītojamos, iepazīstoties ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un ugunsdrošības ievērošanu skolā, apliecina to ar savu parakstu. Par audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu izvietojumu.

Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību,

saskatot kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai.

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas

2. Izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas

3. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo skolas vadībai.

4. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo stundas skolotājam vai skolas direktorei.

Kārtība, kas nosaka izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un tās teritorijā.

1. Skolā un skolas teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, šaujamieroču un auksto ieroču ienešana, iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.

2. Izglītojamajam, pedagogam vai skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo skolas direktorei vai atbildīgajam pedagogam, ja saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu vai realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā.

3. Skolas vadība nekavējoties ziņo par notikušo vai par aizdomām vecākiem un Valsts policijai.

4. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, psihotropajām vai toksiskajām vielām, skola izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi un ziņo izglītojamā vecākiem.

Kārtība, kas nosaka masu pasākumu organizēšanu

1. Pasākuma atbildīgais tiek noteikts ar direktora rīkojumu. Ar rīkojumu tiek apstiprināts arī pasākumu norises plāns, kurā norādīts attiecīgā pasākuma norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits, norises gaita un veicamie drošības pasākumi.

2. Pirms pasākuma tā vadītājs(-i) iepazīstas ar instrukciju Nr. 5 „Instrukcija drošības nodrošināšanai masu pasākumu laikā”, apseko un novērtē telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbildību ekspluatācijas un drošības prasībām. Pasākuma vadītājs pasākuma laikā ir atbildīgs par skolēnu drošību.

3. Pirms pasākuma skolēnus iepazīstina ar evakuācijas plānu ugunsgrēka vai citas ekstrēmas situācijas gadījumā.

4. Pasākuma vadītājs (ja nepieciešams) informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju par pasākumu norises laiku un vietu.

5. Pasākuma vadītājs ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību.

Kārtība par evakuācijas plānu izvietojumu.

1. Novada darba aizsardzības speciālists un direktors ir atbildīgi par evakuācijas plānu izstrādi un izvietojumu skolā.

2. Evakuācijas plāns atrodas visiem redzamā vietā.

3. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālruni izvietoti uz skolas ziņojumu stenda.

Atbildība par noteikumu neievērošanu.

1. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:

1.1. mutisks aizrādījums;

1.2. rakstisks paskaidrojums no audzētāja par radušos situāciju;

1.3. rakstisks ziņojums ar paskaidrojumu no priekšmeta skolotāja skolas direktorei;

1.4. skolotāja vai direktores paziņojums vecākiem;

1.5. vecāku uzaicināšana uz skolu, uz pārrunām;

1.6. jautājuma izskatīšana, pedagoģiskās padomes sēdē;

2. Piemērojami sekojošie disciplinārsodi:

2.1. brīdinājums;

2.2. aizrādījums;

2.3. rājiens;

3. Par piemēroto sodu vecākiem informācija tiek nosūtīta ierakstītā vēstulē.

4. Skolas vai citu izglītojamo inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu skolēnam jāiesniedz direktoram adresēts paskaidrojums.
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un policijas iestādei.
6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola ziņo tiesībsargājošām iestādēm.